

Société Française pour l'Étude et la Protection des Mammifères

Siège social : SFPEM, c/o Muséum National d'Histoire naturelle, SPN, CP 41, 57 rue Cuvier, France - 75231 Paris cedex 05 ;
Siège administratif : 19, allée René Ménéard, France - 18000 Bourges



Mai 2020

Tél. : 02 48 70 40 03

Courriel : contact@sfepm.org

Site Internet : www.sfepm.org

La SFPEM recrute :

Un(e) chargé(e) de mission « Animation et pérennisation d'actions en faveur de la conservation du Lynx boréal en France »

CDD de 10 mois à tiers-temps

La SFPEM (www.sfepm.org) recherche, pour prise de fonction à compter du 1^{er} septembre 2020, un(e) chargé(e) de mission qui s'occupera de l'animation et du suivi de certaines actions décrites au sein du plan national pour la conservation du Lynx (PNCL) et de recherche de financements. Ce plan de conservation, d'origine associative et commandité par le WWF France, a été finalisé en juillet 2019. Un plan national d'actions mené par l'État (PNA Lynx boréal) est en cours de rédaction. La SFPEM est membre du comité de pilotage de ce plan.

Missions

Sous la responsabilité administrative du président de la SFPEM, et sous la tutelle effective d'un administrateur de la SFPEM, vous aurez à réaliser les missions qui suivent.

1) Partie coordination et animation d'actions de connaissance sur le Lynx

Animation d'un réseau de collecte d'indices de présence de lynx en relation avec les membres du réseau : mise en place du protocole, synthèse des collectes, transmission du matériel aux laboratoires et suivre l'exploitation des résultats. Communiquer les résultats aux partenaires et faire le bilan.

Mise en place d'une coordination avec ONG et autres partenaires bénévoles et non institutionnels pour la recherche d'indices de lynx avec chien de détection, pièges photographiques ou toute autre technique non-invasive et innovante, en complément avec le réseau déjà existant. Passage de prestations avec partenaires pour la réalisation de parcours et suivis.

2) Partie suivi de l'avancement du PNA Lynx boréal mené par l'État

Participer, en lien avec l'administrateur SFPEM, aux réunions (comités de pilotage et groupes de travail) pour la finalisation du PNA Etat sur le Lynx.

Société Française pour l'Étude et la Protection des Mammifères

Siège social : SFPEM, c/o Muséum National d'Histoire naturelle, SPN, CP 41, 57 rue Cuvier, France - 75231 Paris cedex 05 ;
Siège administratif : 19, allée René Ménard, France - 18000 Bourges

L'objectif sera de veiller à ce qu'un maximum des actions du PNCL soient reprises par le PNA Lynx, et notamment les fiches action portant sur « coordination du suivi par les ONG et autres bénévoles et non institutionnels », « communication / information » et « relations avec la recherche et l'international ».

3) Partie communication, information, relations internationales

Rédiger une lettre d'information électronique sur le Lynx en France (2 à 4 numéros par an) en lien et complémentarité avec le Bulletin du Réseau Lynx et la Lettre du PNA portée par l'Etat.

Participer et présenter le Lynx à des événements grand public si besoin (conférences, festivals...). Organiser l'édition française de la « Journée internationale du Lynx » en 2021.

Aider au développement, à l'organisation et à l'animation du Festival « Vous avez dit prédateurs ? » pour en faire un événement annuel à Lons-le-Saunier, en étroite collaboration avec le Pôle Grands Prédateurs et en lien avec le colloque SFPEM pour octobre 2021.

En relation étroite avec le WWF France et son réseau, aider au suivi des projets de conservation du Lynx boréal à l'échelle européenne et participation aux diverses réunions (EUROLYNX, suivi de la réintroduction Palatinat-Vosges du Nord, événements européens autour du lynx).

4) Partie recherche de financements

Rechercher des fonds afin de financer les actions nécessaires à la conservation du lynx et pérenniser le poste, contacter les divers partenaires (Etat, DREAL, collectivités locales, ONG, fondations...) afin de leur soumettre des projets à financer. Mettre en place des dispositifs ponctuels ou/et durables de collecte de fonds.

Pour tous ces points, assurer la coordination technique du comité de pilotage WWF France – SFPEM, en lien avec l'administrateur SFPEM en charge du dossier, le tenir informé des suites du plan national de conservation du Lynx et de vos actions.

Profil et compétences recherchés

Ingénieur/Écologue/Géographe ayant une culture en sciences naturelles et en sciences humaines et sociales avec l'expérience de la dynamique associative, socio-politique, de la concertation multi-acteurs et de la collecte de fonds.

- Formation Bac + 5 minimum, un profil polyvalent et pluridisciplinaire est le bienvenu : spécialité gestion des interactions homme-faune, management environnemental, concertation, gestion des conflits.
- Aptitudes et intérêt pour le travail en réseaux. Connaissance du réseau et des acteurs des usagers de la nature en France (chasseurs, éleveurs, forestiers, APN, etc.). Connaissances des problématiques politiques et sociales autour des grands carnivores.

Société Française pour l'Étude et la Protection des Mammifères

Siège social : SFPEM, c/o Muséum National d'Histoire naturelle, SPN, CP 41, 57 rue Cuvier, France - 75231 Paris cedex 05 ;
Siège administratif : 19, allée René Ménéard, France - 18000 Bourges

- Compétences dans les pratiques et modalités de concertation, en animation de groupes de travail en situation de conflit ; une expérience acquise serait souhaitable en ce domaine.
- Compétences à la rédaction de projets, à la recherche de leurs financements, et à leur suivi scientifique, technique, administratif et comptable.
- Bonnes capacités de valorisation/vulgarisation, aptitudes à la rédaction et à l'utilisation d'outils de communication (médiats écrits, oraux, réseaux sociaux...).
- Autonomie, bonnes capacités d'organisation et de gestion de son temps. Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Bonne maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. La maîtrise de l'allemand serait un plus.
- Capacité à travailler indépendamment.

Caractéristiques du poste

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2020.

Type de contrat : CDD de 10 mois à tiers-temps, soit 27 heures / semaine

Rémunération à temps plein : Groupe D, indice 350 de la Convention Collective Nationale de l'Animation soit 2149,00 € brut/mois sans ancienneté (prise en compte le cas échéant).

Localisation du poste : en Bourgogne ou dans le Jura

Frais de déplacement et missions pris en charge. Nécessité d'avoir un véhicule personnel et le permis B. Déplacements et réunions à prévoir au sein des massifs jurassien et alpin, sur Paris et Dijon. Déplacements éventuels dans le massif des Vosges, voire en Allemagne et en Suisse.

Adhésion à Harmonie Mutuelle pour la complémentaire santé et à Mutex Chorum pour la complémentaire prévoyance prises en charge par la SFPEM.

Ordinateur (PC) portable et imprimante fournis.

Contacts pour tout renseignement

Concernant les aspects techniques du poste : Farid Benhammou, administrateur SFPEM – 06 65 36 66 46

Concernant les aspects administratifs du poste : Christian Arthur, président de la SFPEM – 06 43 50 16 31

Dépôt de candidature

Le candidat remettra un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Le dépôt de candidature devra être fait avant le 21 juin 2020 minuit, uniquement par courriel, à l'adresse suivante : contact@sfepm.org

L'objet du courriel mentionnera nom et prénom du candidat et « Candidature poste lynx juin 2020 ».

Prévoir des entretiens par visioconférence dans le cadre d'une pré-sélection.